

Số: /TB-DBPTNNL

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng**

**TRUNG TÂM DỰ BÁO VÀ PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC - ĐẠI HỌC  
QUỐC GIA HÀ NỘI CẦN TUYỂN:**

**1. Số lượng: 01 người**

**2. Vị trí việc làm: Chuyên viên cung ứng nhân lực**

**3. Tiêu chuẩn, điều kiện**

**3.1. Tiêu chuẩn chung**

- Quốc tịch: Có quốc tịch Việt Nam, thường trú tại Việt Nam.
- Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để đảm nhận công việc.
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, tư tưởng, đạo đức tốt; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đưa vào cơ sở chữa bệnh bắt buộc hoặc bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- Tốt nghiệp đại học loại Khá trở lên chuyên ngành phù hợp, ưu tiên các ngành (hoặc chuyên ngành) ngoại thương, kinh tế quốc tế, ngoại ngữ, luật, thương mại.
- Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp tương đương B1 theo khung tham chiếu Châu Âu (Ưu tiên ứng viên biết thêm một trong các thứ tiếng: Nhật, Đức, Hàn).

**3.2. Tiêu chuẩn cụ thể**

*a. Kiến thức*

- Am hiểu về Bộ Luật lao động, quy định của Nhà nước về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, hội thảo, hội nghị, hợp tác quốc tế, đoàn ra, đoàn vào, thương mại quốc tế; lĩnh vực xuất khẩu lao động.
- Am hiểu về lĩnh vực giáo dục và đào tạo, Đại học Quốc gia Hà Nội, chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Trung tâm.
- Có kiến thức về thị trường lao động, am hiểu các quy định của nhà nước về phát triển, thu hút nguồn nhân lực, cung ứng nhân lực.

*b. Kỹ năng*

- Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp, ứng xử linh hoạt, tự tin;
- Thành thạo tin học văn phòng (Word, excel, Power point);

- Kỹ năng xây dựng văn bản quản lý, điều hành;
- Kỹ năng tư vấn, tham mưu;
- Kỹ năng giao tiếp bằng ngoại ngữ tốt.

#### **4. Mô tả công việc**

- Tham mưu xây dựng, ban hành hệ thống văn bản quản lý nội bộ, hướng dẫn, giúp Giám đốc quản lý về công tác cung ứng, phát triển nguồn nhân lực;
- Tham mưu, tư vấn xây dựng cơ chế, chính sách, giải pháp thu hút, đãi ngộ và phát triển nhân lực khoa học công nghệ, chuyên gia, giảng viên, nhân lực tài năng, cán bộ của ĐHQGHN;
- Kết nối cung cầu nhân lực, giới thiệu thực tập, thực tế, trao đổi nhân lực; phối hợp triển khai thu hút, cung ứng nhân lực chất lượng cao, trình độ cao cho ĐHQGHN và các đối tác trong nước, quốc tế;
- Triển khai các hoạt động hỗ trợ, tư vấn nâng cao năng lực nguồn nhân lực trong và ngoài ĐHQGHN đáp ứng yêu cầu của các tổ chức, doanh nghiệp, trường học, địa phương trong nước và quốc tế;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

#### **5. Thời gian hợp đồng và quyền lợi được hưởng**

- Ký kết Hợp đồng lao động với Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực - ĐHQGHN theo quy định của Bộ luật Lao động hiện hành. Sau thời gian thử việc (nếu cần thiết), người lao động sẽ được ký hợp đồng lao động và được đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định.
- Được bố trí phương tiện thực hiện nhiệm vụ (máy tính, máy in, bàn ghế, internet,...) và làm việc trong môi trường văn hoá, giáo dục, năng động, có nhiều cơ hội phát triển.
- Được hưởng tiền lương và các khoản thu nhập khác (nếu có) theo quy định hiện hành và Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực.
- Được tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng, chuyên môn, kiến thức nghiệp vụ, v.v...

#### **6. Hồ sơ dự tuyển và tổ chức thi tuyển (hoặc xét tuyển)**

##### ***- Hồ sơ dự tuyển gồm các giấy tờ sau:***

- + Đơn xin dự tuyển;
- + Lý lịch tư pháp dán ảnh 4×6 (trong 6 tháng gần nhất);
- + Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm;
- + Bản sao công chứng giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, CMTND;
- + Giấy khám sức khoẻ của cơ quan y tế có thẩm quyền (trong 6 tháng gần nhất).

- **Nơi nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Dự báo và Phát triển nguồn nhân lực - Đại học Quốc gia Hà Nội, Phòng 545, tầng 5 Nhà HT1, xã Thạch Hoà, huyện Thạch Thất, Thành phố Hà Nội. Thời gian **từ ngày 14/8/2023 đến hết ngày 25/8/2023** (giờ hành chính).

- **Thời gian xét tuyển:** Dự kiến 28/8/2023 (sẽ thông báo sau).

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Bảng tin, Website: [hdc.vnu.edu.vn](http://hdc.vnu.edu.vn);
- Nhóm VNU Or-HRM;
- Lưu: VT, N05.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Việt Hà**